附件4：

**精装论文提交说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **精装论文（研究生将论文终稿印制成精装论文）** | **数量（本）** | **备注** |
| 一、向研究生学院提交： |  |  |
| 博士论文 | 3 | 含电子版 |
| （全日制）硕士论文 | 2 | 含电子版 |
| （非全日制）硕士论文 | 1 | 含电子版 |
| 二、向培养学院提交 | 1 | 含电子版 |
| 三、向图书馆提交 | 1 | 含电子版 |
| **打印论文须知：**  1.论文封面格式在答辩表格压缩包中，共有学硕、专硕、学博、专博、非全日制五种，请对号入座，切勿用错。  2.《独创性声明》、《学位论文版权使用授权书》须签名。 | | |
| **培养学院（学科秘书）注意事项：**  1．审核研究生答辩材料所用表格及论文封面是否正确。 2. 审核材料的完整性，审核盖章、签名有无遗漏。  3. 审核无误后，将全部材料按学号排序，一次提交研究生学院。 | | |